

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název veřejné zakázky:	Pořízení elektromobilu pro Pečovatelskou službu v Krucemburku
Druh výběrového řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel	
Název:	Městys Krucemburk
Sídlo:	Náměstí Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk
IČ: DIČ:	IČO: 00267716 DIČ: CZ00267716
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Otto Kohout, starosta městyse
Telefon, fax	569 698 711
E-mail:	mestys@krucemburk.cz
Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení:	Gabriela Čapková, administrátor veřejné zakázky Svazek obcí Podoubraví, Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
Telefon:	720 530 990
E-mail:	info@podoubravi.cz

1. Informace o předmětu veřejné

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání elektromobilu včetně příslušenství za podmínek uvedených dále, který bude využíván Pečovatelskou službou městyse Krucemburk v technické specifikaci dle Přílohy č. 3 Potvrzení splnění technických požadavků pro elektromobil.

Předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>Kód CPV</u>	<u>Popis</u>
34100000-8	motorová vozidla

1.2 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, která není zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **965.000 Kč bez DPH**.

1.4 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Dodavatel dodá předmět zakázky **do 30. 9. 2021**.

1.5 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění, tj. místem kam má být předmět zakázky dodán, je sídlo zadavatele (Náměstí Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk).

2. Kritéria hodnocení nabídek:

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH**. Toto kritérium bude mít v hodnocení váhu 100%. **Není přípustné nabídnout v rámci tohoto kritéria hodnotu „0“ nebo zdarma.**

3. Podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace vč. všech jejích příloh (krycí list nabídky, technické podmínky specifikující elektromobil, vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace, návrh kupní smlouvy) je volně ke stažení na webové adrese: <http://www.krucemburk.cz/mestys/urad/profil-zadavatele/>.

4. Místo a lhůta pro podání nabídek, dodatečné informace k zadávacím podmínkám

4.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka musí být podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce, která bude zřetelně označena nápisem „**NEOTEVÍRAT – Pořízení elektromobilu pro Pečovatelskou službu v Krucemburku**“. Nabídku lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo po dohodě s kontaktní osobou (Gabriela Čapková tel. 720 530 990).

Doručovací adresa je: Svazek obcí Podoubraví, Trčků z Lípy 68, 583 01 Chotěboř

4.2. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **19. 4. 2021, 9:00 hodin**. Nabídky podané po této lhůtě nebo řádně neuzavřené, nebudou do výběru přijaty. V případě podání nabídky poštou je rozhodující datum a čas jejího doručení, nikoliv datum a čas odeslání nabídky.

4.3 Podmínky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky - jednotlivé části nabídky seřazené dle pořadí

- 1) Krycí list nabídky - na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat, viz Příloha č. 1;
- 2) Doložení splnění kvalifikace, viz Příloha č. 2.;

- 3) Cenová nabídka v souladu s technickými podmínkami zadávací dokumentace;
- 4) Obchodní podmínky – návrh Kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou viz Příloha č. 4. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
 - Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat.
 - Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník je povinen předložit zadavateli závazný návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze zadávacího řízení vyloučena.

Nabídková cena bude uvedena v předepsané struktuře: v Kč bez DPH, sazba a výše DPH a včetně DPH. Účastník uvede nabídkovou cenu v této struktuře do návrhu kupní smlouvy a na krycí list nabídky.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou realizaci zakázky. Nabídkovou cenu je možno měnit pouze v souvislosti s případnou změnou daňové sazby.

Cenová nabídka za realizaci musí být navržena jako cena pevná, konečná za kompletní dodávku. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, ovlivňující výši DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nepřipouští se ani inflační vlivy.

Veškeré náklady na úspěšné provedení a předání zakázky vymezené v článku 1.1 Předmět veřejné zakázky v požadované kvalitě jsou kryty nejvýše přípustnou smluvní cenou s vyznačením DPH, a to výhradně v Kč.

6. Vysvětlení zadávacích podmínek:

6.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

6.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

6.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

6.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle bodu 6.3. prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle bodu 6.3.

6.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávacích podmínek odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výzvy.

Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 ZD).

7.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odstavec 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku uchazeče, ne starší 90 dní ke dni podání nabídky, je-li v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní uchazeč zapsán) nebo dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

7.3 Technická kvalifikace

Technické kvalifikační předpoklady účastník prokáže seznamem alespoň 3 zakázek, odpovídajících rozsahem předmětné zakázce, realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením místa realizace, termínu realizace, finančního objemu a kontaktu na investora dané zakázky (tel., případně e-mail).

7.4 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládají účastníci v prosté kopii. Vítězný účastník může být vyzván k doplnění všech listin v originále.

7.5 Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

8. Obchodní podmínky

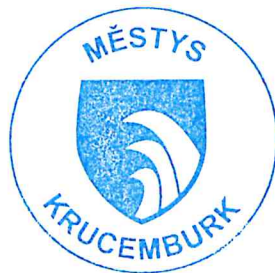
Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- b) Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na dílčí plnění.
- c) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- d) Pokud se v Zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

- e) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.
- f) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, bude z řízení vyloučen.
- g) Účastníkovi nevzniká právo na náhradu nákladů spojených s účastí na zadání zakázky.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

V Kruceburku 6. 4. 2021



Mgr. Otto Kohout, starosta

Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Potvrzení splnění technických požadavků pro elektromobil

Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

